

**ZWIĄZEK ZAWODOWY POLICYJNA SOLIDARNOŚĆ**

# **S T A T U T**



**Kraków, 16 września 2024 roku**

## **PREAMBUŁA**

Związek Zawodowy „Policyjna Solidarność” został powołany jako niezależna organizacja w celu prowadzenia działalności w zakresie obrony godności ludzkiej, praw i interesów obywatelskich funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz realizacji ich potrzeb materialnych, społecznych i kulturowych.

## **ROZDZIAŁ I NAZWA, TEREN DZIAŁANIA I SIEDZIBA ZWIĄZKU**

### **§ 1**

1. Statut niniejszy określa cele, zasady działania oraz strukturę organizacyjną i podział kompetencji Związku Zawodowego „Policyjna Solidarność”, zwanego w dalszych postanowieniach Statutu „Związkiem”.
2. Związek nosi nazwę – Związek Zawodowy „Policyjna Solidarność”.
3. Nazwa i znak graficzny związku, stanowią wyłączną własność związku i podlegają, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ochronie prawnej.

### **§ 2**

Terenem działania Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 3**

Siedzibą Związku i jego władz krajowych jest miasto Kraków.

### **§ 4**

Związek w swojej działalności statutowej jest niezależny od pracodawców, administracji państwowej, samorządu terytorialnego, organizacji politycznych oraz innych organizacji.

### **§ 5**

1. Związek może współpracować na zasadach dobrowolności z innymi organizacjami związkowymi.
2. Związek może być członkiem krajowych i międzynarodowych zrzeszeń związkowych.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZWIĄZKU**

### **§ 6**

Związek realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych zwanej dalej ustawą o związkach zawodowych, statucie oraz zgodne z przepisami Konstytucji RP, ustaw, umów i międzynarodowych konwencji ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską.

## § 7

Celem Związku jest obrona praw, godności oraz interesów, funkcjonariuszy i pracowników Policji, emerytów i rencistów Policji, emerytowanych pracowników Policji oraz ich rodzin, a w szczególności:

- 1) zabezpieczenie praw pracowniczych i służbowych w zakresie wykonywanej pracy zawodowej, wynagrodzenia, warunków socjalno-bytowych;
- 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi;
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa pracy i służby w Policji;
- 4) działania zmierzające do podnoszenia zaufania społeczeństwa do Policji;
- 5) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz tworzenia warunków umożliwiających stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 6) wpływanie na politykę kształtowania korzystnych warunków służby i płacy oraz innych świadczeń;
- 7) ochrona interesów zdrowotnych funkcjonariuszy i pracowników Policji;
- 8) wspieranie przedsięwzięć zmierzających do zaspakajania potrzeb mieszkaniowych funkcjonariuszy i pracowników Policji;
- 9) organizowanie przedsięwzięć związanych z wypoczynkiem i rekreacją;
- 10) podejmowanie działań na rzecz ubezpieczenia funkcjonariuszy i pracowników Policji;
- 11) działanie na rzecz właściwego zapewnienia świadczeń chorobowych i emerytalno-rentowych;
- 12) nadzór nad przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prawa pracy;
- 13) inne działania mające istotny wpływ na ochronę zawodowych i socjalnych interesów funkcjonariuszy i pracowników Policji, emerytów i rencistów Policji, emerytowanych pracowników Policji oraz ich rodzin.

## § 8

Związek realizuje swoje cele między innymi poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów swoich członków wobec kierownictwa służbowego, organów resortu spraw wewnętrznych oraz organów władzy i administracji, rządowej, samorządu terytorialnego i innych organizacji;
- 2) opiniowanie założeń do projektów ustaw i aktów wykonawczych dotyczących Policji, interesów funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz ich rodzin, w tym warunków życia emerytów i rencistów Policji oraz emerytowanych pracowników Policji w zakresie objętym zadaniami Związku;
- 3) podejmowanie działań w kierunku wydania lub zmiany ustaw albo innych aktów prawnych, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2, za pośrednictwem posłów lub organów posiadających inicjatywę ustawodawczą;
- 4) prezentowanie stanowisk wobec kierownictwa służbowego, organów władzy i administracji rządowej, samorządu terytorialnego oraz innych organizacji;
- 5) sprawowanie społecznej kontroli nad gospodarką mieszkaniową oraz rozdzielnictwem skierowań na wczasy lub leczenie sanatoryjno-rehabilitacyjne oraz innych świadczeń socjalno-bytowych na zasadach przewidzianych w ustawie o związkach zawodowych i innych aktach prawnych;

- 6) występowanie z inicjatywą zmierzającą do poprawy organizacji pracy oraz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) kierowanie Społeczną Inspekcją Pracy oraz współdziałanie z Państwową Inspekcją Pracy;
- 8) wydawanie opinii oraz zajmowanie stanowisk w sprawach kadrowych na zasadach określonych ustawami oraz innymi aktami prawnymi i porozumieniami;
- 9) sprawowanie społecznej kontroli nad przyznawaniem odznaczeń państwowych i resortowych oraz podziałem funduszy nagrodowego i socjalnego, a także uznaniowych składników płacy;
- 10) współpracę z organizacjami społecznymi i zawodowymi;
- 11) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 12) organizowanie szkoleń funkcyjnych Związku oraz imprez z zakresu kultury, sportu i turystyki;
- 13) reprezentowanie członków związku w postępowaniach dyscyplinarnych;
- 14) tworzenie i nadzorowanie kas zapomogowo – pożyczkowych;
- 15) przygotowywanie i realizację programów obejmujących ubezpieczenia grupowe funkcjonariuszy i pracowników Policji;
- 16) udzielanie pomocy prawnej i materialnej członkom Związku w ramach posiadanych środków.

#### § 9

1. W przypadku naruszenia zbiorowych interesów oraz praw funkcjonariuszy lub pracowników Policji, Związek podejmuje działania interwencyjne wobec kierownictwa służbowego, pracodawcy lub przełożonego a także w razie potrzeby w organach:
  - 1) wymiaru sprawiedliwości, w tym trybunałach i sądach;
  - 2) administracji publicznej;
  - 3) innych stosownych dla sprawy.
2. Jeżeli działania wymienione w ust. 1 nie przynoszą zamierzonych efektów, Związek może podejmować różne prawne formy protestu, na zasadach i w trybie określonym przez odrębne przepisy.

### **ROZDZIAŁ III CZŁONKOWSTWO W ZWIĄZKU**

#### § 10

1. Związek zrzesza na zasadach dobrowolności funkcjonariuszy, pracowników Policji.
2. Członkami Związku mogą być również emeryci i renciści Policyjni oraz emerytowani pracownicy Policji.

#### § 11

1. Członkostwo Związku jest dobrowolne i nabywa się je z chwilą przyjęcia deklaracji członkowskiej uchwałą Prezydium Organizacji Wojewódzkiej / Zakładowej

właściwej ze względu na miejsce pełnienia służby, pracy lub zamieszkania w przypadku emeryta lub rencisty Policyjnego albo emerytowanego pracownika Policji.

2. Prezydium Organizacji Wojewódzkiej podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia w poczet członków związku w terminie 30 dni od daty złożenia deklaracji kandydata na członka. Uchwała o odmowie przyjęcia w poczet członków wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Od uchwały o odmowie przyjęcia w poczet członków zainteresowanemu kandydatowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Krajowej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania na piśmie tej uchwały wraz z uzasadnieniem.
4. Rada Krajowa rozpatruje odwołanie i podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków związku w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania, o którym mowa w ust. 3. Uchwała Rady Krajowej jest ostateczna.
5. Członek Związku nie może należeć do innego związku zawodowego zarejestrowanego w Polsce.
6. Każdy członek Związku może należeć wyłącznie do jednej Organizacji Wojewódzkiej / Zakładowej.
7. W przypadku gdy w danej jednostce Policji brak jest struktury Związku, decyzję o przyjęciu w poczet członków podejmuje upoważniona Organizacja Wojewódzka, a członek Związku przejmuje kompetencje przewodniczącego na podstawie upoważnienia Przewodniczącego Organizacji Rady Wojewódzkiej.
8. Zmiana przynależności do Organizacji Związkowej może nastąpić w przypadku zmiany jednostki Policji, w której członek Związku pełni służbę lub pracę, a także w przypadku zmiany miejsca zamieszkania w przypadku emeryta lub rencisty Policji, emerytowanego pracownika Policji.
9. W przypadku zmiany przynależności, o której mowa w ust. 8, członek Związku staje się z mocy prawa członkiem organizacji działającej u nowego pracodawcy.
10. Członek związku w przypadku zmiany przynależności do Organizacji Zakładowej, winien o tym fakcie powiadomić właściwą Organizację Związkową do której należał.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, decyzje podejmuje Rada Krajowa.

## § 12

1. Członek Związku skierowany na przeszkolenie do jednostki szkoleniowej Policji zachowuje członkostwo w macierzystej organizacji.
2. Członek Związku delegowany do innej jednostki Policji w innym województwie zachowuje członkostwo macierzystej organizacji.

## § 13

1. Członkostwo w Związku ustaje w razie:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji z członkostwa;
  - 3) wykluczenia;

- 4) rozwiązania (likwidacji) Związku;
2. Rezygnacja z członkostwa w Związku następuje w formie pisemnego oświadczenia woli członka Związku, skierowanego do właściwego Prezydium Organizacji Wojewódzkiej.
3. Z chwilą ustania członkostwa wygasają wszelkie roszczenia wobec Związku.

#### § 14

1. W przypadku naruszania postanowień Statutu przez członka Związku, właściwe Prezydium Organizacji Związku, może podjąć uchwałę o:
  - 1) zawieszeniu;
  - 2) wykluczeniu.
2. Członek Związku może być ukarany w szczególności w przypadku:
  - 1) działania niezgodnego ze Statutem Związku, regulaminami lub uchwałami obowiązującymi w Związku;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków członka Związku lub funkcji Związkowej;
  - 3) działania na szkodę Związku;
  - 4) gdy przez swoje działanie negatywnie wpływa na wizerunek Związku lub podważa do niego zaufanie.
3. Członek Związku, który uporczywie nie wykonuje obowiązków członkowskich określonych w Statucie lub rażąco działa na szkodę Związku może być z niego wykluczony.
4. Uchwałę wraz z pisemnym uzasadnieniem o zawieszeniu lub wykluczeniu członka związku podejmuje Prezydium Organizacji Wojewódzkiej:
  - 1) na wniosek Przewodniczącego Organizacji Związkowej;
  - 2) na wniosek Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej;
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Krajowej.
5. Od uchwały, o której mowa w ust. 4, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Krajowej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania na piśmie tej uchwały wraz z uzasadnieniem.
6. Członek związku, wobec którego podejmowana będzie uchwała, o której mowa w ust. 4, jest informowany w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem organu.
7. Skreślenie z rejestru członków następuje z powodu zalegania z zapłatą składki związkowej należnej za co najmniej 3 miesiące z wyjątkiem okresu niepłacenia składek w skutek przebywania na urlopie wychowawczym lub bezpłatnym, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Prezydium Organizacji Związkowej do uregulowania tych należności, w terminie nie krótszym niż 14 dni.
8. Prezydium Organizacji Związkowej ma obowiązek wysłania wezwania, o którym mowa w ust. 7, niezwłocznie po stwierdzeniu niewypełnienia obowiązku opłacania składek przez członka Związku.
9. Nieuregulowanie przez członka Związku zaległych składek, w terminie ustalonym przez Prezydium Organizacji Wojewódzkiej, powoduje skreślenie go z rejestru członków przez Prezydium Organizacji Wojewódzkiej na podstawie podjętej uchwały.

10. Prezydium Organizacji Wojewódzkiej zawiadamia zainteresowanego członka o uchwale skreślającej go z rejestru członków, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jej podjęcia.
11. Od skreślenia z rejestru członków przysługuje prawo odwołania do Rady Krajowej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania zawiadomienia o skreśleniu.
12. Rada Krajowa rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 5 i 11 i podejmuje uchwałę w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania. Uchwała Rady Krajowej jest ostateczna.
13. Utrata członkostwa następuje po uprawomocnieniu się uchwał o których mowa w ust. 4 i 9 lub podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 12.

## § 15

Członek Związku ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy Związku w obronie praw pracowniczych i obywatelskich;
- 2) korzystania z pomocy socjalnej i finansowej związku;
- 3) wybierania i bycia wybieranym do władz Związku, z uwzględnieniem zasady równości, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu i innych aktów prawa wewnątrzwiązkowego;
- 4) występowania z wnioskami i postulatami do organów Związku wszystkich szczebli;
- 5) uczestnictwa w posiedzeniach władz związku zgodnie z regulaminami obrad tych władz, a w szczególności podczas posiedzeń organów Związku podejmujących uchwały dotyczące jego osoby;
- 6) bycia informowanym o wszelkich decyzjach i innych działaniach jednostek związku;
- 7) do ochrony prawnej w zakresie obrony praw pracowniczych i służbowych;
- 8) uczestniczenia w ogólnych zebraniach Związku;
- 9) występowania z wnioskami i postulatami do władz Związku;
- 10) do rezygnacji z członkostwa w Związku.

## § 16

Członek Związku jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał organów Związku;
- 2) brać czynny udział w życiu Związku;
- 3) solidarnie uczestniczyć w akcjach podejmowanych przez Związek i powstrzymać się od nieakceptowanego przez Związek udziału w akcjach organizowanych przez inne związki zawodowe;
- 4) nie podejmować czynów, które naruszają dobre imię Związku;
- 5) prowadzić wszelkie formy działalności zmierzające do konsolidacji środowiska zawodowego;
- 6) uczestniczyć w posiedzeniach władz Związku, do których został wybrany, a w szczególności w zebraniach sprawozdawczo-wyborczych;
- 7) regularnie i terminowo opłacać składkę członkowską.

## § 17

Bierne prawo wyborcze przysługuje członkowi związku po spełnieniu jednego z warunków:

- 1) będącemu członkiem władzy, która dokonuje wyboru, legitymującemu się co najmniej sześciomiesięcznym, nieprzerwanym okresem przynależności do Związku bezpośrednio poprzedzającym wybór. Powyższy okres przynależności nie dotyczy kandydatów do władz organizacji nowotworzonych z wyjątkiem powstałych w wyniku połączenia lub podziału organizacji już istniejących;
- 2) Prezydium Organizacji Wojewódzkiej może wyrazić zgodę na kandydowanie do władz Organizacji Zakładowej Związku członkom niespełniającym warunku sześciomiesięcznego, nieprzerwanego okresu przynależności do Związku bezpośrednio poprzedzającego wybór. Decyzja Prezydium Organizacji Wojewódzkiej jest ostateczna;
- 3) Prezydium Rady Krajowej może wyrazić zgodę na kandydowanie do władz Organizacji Wojewódzkiej Związku członkom niespełniającym warunku sześciomiesięcznego, nieprzerwanego okresu przynależności do Związku bezpośrednio poprzedzającego wybór. Decyzja Prezydium Rady Krajowej jest ostateczna;
- 4) należącemu do związku, której władza dokonuje wyboru, mogącemu wykazać się co najmniej pięcioletnim nieprzerwanym okresem przynależności do Związku bezpośrednio poprzedzającym wybór oraz uzyskaniem pisemnego poparcia swojej kandydatury przez co najmniej 25% uprawnionych do głosowania.

## **ROZDZIAŁ IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZWIĄZKU**

### § 18

1. Związek posiada osobowość prawną. Ponadto osobowość prawną posiadają: Organizacje Wojewódzkie i Organizacje Zakładowe.
2. Rada Krajowa nie odpowiada za zobowiązania swoich jednostek organizacyjnych posiadających osobowość.
3. Jednostki organizacyjne Związku posiadające osobowość prawną ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje zobowiązania.

### § 19

Jednostka organizacyjna Związku, której władza jest jednocześnie organem rejestrującym, pełni wobec zarejestrowanej przez siebie jednostki organizacyjnej Związku, funkcję nadzorczą, koordynuje jej działalność oraz podejmuje wiążące ją decyzje, a także może dokonać jej wyrejestrowania, zgodnie z postanowieniami.

### § 20

Związek ma następującą strukturę:



- 1) Rada Krajowa – zrzesza organizacje wojewódzkie i jest organizacją ponad zakładową w rozumieniu polskiego prawa. Rada Krajowa reprezentuje wszystkich członków Związku;
- 2) Organizacja Wojewódzka – jako organizacja międzyzakładowa w rozumieniu ustawy o związkach zawodowych – tworzy się na obszarze działalności komend wojewódzkich Policji lub Komendy Stołecznej Policji. Organizacja Wojewódzka reprezentuje członków w danym województwie, Komendzie Stołecznej Policji
- 3) Organizacja Zakładowa – jako organizacja zakładowa / międzyzakładowa w rozumieniu ustawy o związkach zawodowych – można tworzyć na obszarze działalności komend powiatowych / miejskich / rejonowych Policji. Organizacja Zakładowa reprezentuje członków w danej Komendzie Powiatowej Miejskiej, Rejonowej Policji, z minimalną liczbą 100 członków.
- 4) Oddział – można tworzyć na obszarze komendy wojewódzkiej / powiatowej / miejskiej / rejonowej policji / jednostce szkolonej Policji – podlega bezpośrednio pod Organizację Wojewódzką działającą na danym terenie.

## § 21

1. Decyzję o wpisie do rejestru Organizacji Wojewódzkiej podejmuje Prezydium Rady Krajowej.
2. Decyzję o wpisie do rejestru Organizacji Zakładowej podejmuje Prezydium Rady Krajowej na wniosek Prezydium Rady Wojewódzkiej.
3. Rejestr Organizacji Wojewódzkich i Organizacji Zakładowych prowadzi Prezydium Rady Krajowej.
4. W przypadku wyrejestrowania organizacji związkowej z rejestru, dokumentację i majątek tej organizacji przejmuje organizacja związkowa szczebla wyższego.
5. Prezydium Rady Krajowej wyrejestrowuje organizację w przypadku:
  - 1) Walne Zebranie Członków / Delegatów podjęło uchwałę o rozwiązaniu organizacji;
  - 2) liczba członków organizacji związkowej utrzymuje się poniżej 5 członków przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 3) organizacja związkowa nie przestrzega Statutu lub nie wykonuje uchwał władz Związku, po uprzednim wyrażeniu opinii w terminie 14 dni przez Radę Krajową od daty wystąpienia Prezydium Rady Krajowej.
6. Decyzję o utworzeniu lub likwidacji Oddziału podejmuje Prezydium Rady Wojewódzkiej lub Prezydium Rady Zakładowej.
7. Organizacje Wojewódzkie obejmują swoim rejonem działania znajdujące się na ich terytorium jednostki szkolne Policji, zarządy centralnych biur Policji.
8. Do czasu utworzenia Organizacji Wojewódzkiej na terenie danej Komendy Wojewódzkiej/Stołecznej Policji, Prezydium Rady Krajowej może wskazać Organizację Wojewódzką która swoim zasięgiem obejmuje dane województwo.
9. Organizacja Wojewódzka / Zakładowa uzyskuje osobowość prawną z dniem wpisania do rejestru, o którym mowa w ust. 3.
10. Organizacja Wojewódzka / Zakładowa traci osobowość prawną z dniem wyrejestrowania jej z rejestru, o którym mowa w ust. 3.

## **ROZDZIAŁ V WŁADZE ZWIĄZKU**

### § 22

1. Organami Władzy Krajowej są:
  - 1) Krajowy Zjazd Delegatów;
  - 2) Przewodniczący Rady Krajowej;
  - 3) Rada Krajowa;
  - 4) Krajowa Komisja Rewizyjna.
2. Organami Władzy Wojewódzkiej są:
  - 1) Wojewódzkie Walne Zebranie Członków / Delegatów;
  - 2) Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej;
  - 3) Rada Wojewódzka;
  - 4) Wojewódzka Komisja Rewizyjna.
3. Organami Władzy Zakładowej są:
  - 1) Zakładowe Walne Zebranie Członków / Delegatów;
  - 2) Przewodniczący Organizacji Zakładowej;
  - 3) Rada Zakładowa;
  - 4) Zakładowa Komisja Rewizyjna.
4. Organami Oddziału są:
  - 1) Przewodniczący Oddziału;
  - 2) Prezydium Oddziału.
5. Kadencja władz trwa 5 lat.
6. Kadencja organów wszystkich szczebli rozpoczyna się dniem wyłonienia się Organów Związku i trwa do wyłonienia się Organów Związku następnej kadencji.

### **KRAJOWY ZJAZD DELEGATÓW**

### § 23

1. Do kompetencji Krajowego Zjazdu Delegatów należy:
  - 1) uchwalanie zmian Statutu;
  - 2) uchwalanie ogólnego programu działania Związku;
  - 3) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Krajowej;
  - 4) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Rady Krajowej;
  - 5) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Krajowej Komisji Rewizyjnej;
  - 6) rozpatrywanie sprawozdań Rady Krajowej i Krajowej Komisji Rewizyjnej za okres kadencji oraz uchwalanie absolutorium dla Prezydium Rady Krajowej;
  - 7) uchwalanie Regulaminu Posiedzeń Krajowego Zjazdu Delegatów i jego zmian;
  - 8) uchwalanie Regulaminu Pracy Krajowej Komisji Rewizyjnej i jego zmian;
  - 9) uchwalanie Ordynacji Wyborczej Związku i jej zmian;
  - 10) rozpatrywanie zgłoszonych w trakcie Krajowego Zjazdu Delegatów wniosków i podejmowanie stosownych uchwał;
  - 11) uchwalanie i określanie działalności finansowej Związku w tym:

- a) wysokości i sposobu podziału składki członkowskiej;
  - b) podstawowych zasiłków i zapomóg dla członków oraz określania ich minimalnej wysokości.
2. Krajowy Zjazd delegatów jest najwyższą instancją odwoławczą Związku.
  3. Krajowy Zjazd Delegatów zwyczajny odbywa się, co 5 lat i zwołuje go Rada Krajowa.
  4. Krajowy Zjazd Delegatów nadzwyczajny zwołuje Rada Krajowa w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem przez:
    - 1) 1/3 członków Rady Krajowej;
    - 2) 1/3 Rad Wojewódzkich;
    - 3) Krajową Komisję Rewizyjną.
  5. W przypadku niezwołania Krajowego Zjazdu Delegatów przez Radę Krajową w podanym terminie – Krajowy Zjazd Delegatów zwołuje Krajowa Komisja Rewizyjna w ciągu 14 dni.
  6. Delegatami na Krajowy Zjazd Delegatów są:
    - 1) Przewodniczący Rady Krajowej;
    - 2) Przewodniczący Organizacji Wojewódzkich;
    - 3) delegaci wybrani przez Walne Zebranie Członków / Delegatów Organizacji Wojewódzkich według klucza uchwalonego przez Radę Krajową obowiązującego na daną kadencję z zastrzeżeniem ust. 11.
  7. Krajowy Zjazd Delegatów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
  8. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na wniosek delegata poparty przez 1/3 obecnych delegatów Przewodniczący Krajowego Zjazdu Delegatów zarządza głosowanie tajne.
  9. Głosowań w sprawach personalnych dokonuje się w głosowaniu tajnym.
  10. Organizacje Wojewódzkie lub Organizacje Zakładowe zalegające powyżej 3 miesięcy z odprowadzaniem należnej części składek członkowskich do Rady Krajowej mają prawo do 1 mandatu na krajowym zjeździe delegatów niezależnie od przysługującej liczby delegatów.
  11. Do ważności uchwał Krajowego Zjazdu Delegatów wymagana jest obecność co najmniej połowa delegatów. W przypadku braku kworum w pierwszym terminie, drugi termin Krajowego Zjazdu Delegatów może być wyznaczony w tym samym dniu pół godziny po zakończeniu pierwszego Krajowego Zjazdu Delegatów pod warunkiem, że możliwość taka została przewidziana w zawiadomieniu. Podczas drugiego terminu Krajowego Zjazdu Delegatów wymagana jest obecność co najmniej 1/3 delegatów.

## **RADA KRAJOWA**

### § 24

1. Radę Krajowej tworzą:
  - 1) Przewodniczący Rady Krajowej;
  - 2) Przewodniczący Organizacji Wojewódzkich;
  - 3) Członkowie w liczbie ustalonej przez Krajowy Zjazd Delegatów.

2. Członkowie Rady Krajowej wybierani są spośród Delegatów na Krajowy Zjazd Delegatów.

#### § 25

1. Do obowiązków i kompetencji Rady Krajowej należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Związku wobec pracodawcy, władz i organów administracji rządowej, samorządowej a także innych organizacji i instytucji;
  - 2) realizacja postanowień Krajowego Zjazdu Delegatów;
  - 3) zwoływanie sesji Krajowego Zjazdu Delegatów;
  - 4) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Prezydium Rady Krajowej;
  - 5) koordynacja działalności jednostek organizacyjnych związku;
  - 6) zatwierdzanie sprawozdań Przewodniczącego Rady Krajowej;
  - 7) zatwierdzanie preliminarza budżetowego;
  - 8) przyjmowanie sprawozdań Finansowych za poprzedni rok;
  - 9) uchwalanie klucza delegatów obowiązującego na okres kadencji;
  - 10) zwoływanie sprawozdawczo-wyborczego Krajowego Zjazdu Delegatów;
  - 11) uchwalenie regulaminu posiedzeń Rady Krajowej;
  - 12) uchwalanie regulaminów przyznawania medali, odznaczeń, tytułów przyznawanych przez Radę Krajową.
2. Rada Krajowa:
  - 1) składa pisemne sprawozdanie ze swej działalności oraz sprawozdanie finansowe na Krajowym Zjeździe Delegatów;
  - 2) opracowuje instrukcje na użytek Organów Związku;
  - 3) zawiera i wypowiada układy zbiorowe pracy oraz dodatkowe do nich protokoły, po uzgodnieniu z Organizacją, którego dany dokument dotyczy;
  - 4) uzgadnia treść przepisów normujących sytuację prawną, płacową i socjalo-bytową funkcjonariuszy i pracowników Policji;
  - 5) opiniuje założenia i projekty aktów wykonawczych do ustaw skierowanych przez organy władzy i administracji państwowej;
  - 6) występuje z wnioskami do posłów mających prawo inicjatywy ustawodawczej o wydanie lub zmianę ustaw albo innych aktów prawnych w zakresie spraw objętych zadaniami Związku;
  - 7) występuje z inicjatywami wobec pracodawcy lub właściwego dla sprawy Ministra;
  - 8) wnosi o kasację w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
  - 9) kieruje działalnością Społecznej Inspekcji Pracy;
  - 10) podejmuje uchwały niezastrzeżone dla innych Organów Związku;
  - 11) może przyjąć w struktury Związku inną organizację związkową, jeśli ta wyrazi akces i przedstawi stosowne uchwały uprawnionego organu;
3. Rada Krajowa może scedować część swoich uprawnień w drodze uchwały na Prezydium.
4. Rada Krajowa jest organem nadrzędnym nad Organizacjami Wojewódzkimi.

## § 26

1. Rada Krajowa zbiera się nie rzadziej niż raz na pół roku w miejscach i terminach wskazanych przez Przewodniczącego Rady Krajowej w uzgodnieniu z Prezydium Rady Krajowej.
2. Posiedzenia Rady Krajowej zwołuje Przewodniczący Rady Krajowej:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek 1/5 członków Rady Krajowej;
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Krajowej Komisji Rewizyjnej.
3. Do wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Krajowej wnioskodawca dołącza projekt porządku obrad.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Krajowej w roku kalendarzowym zwołuje Przewodniczący Rady Krajowej do końca miesiąca marca w celu przyjęcia preliminarza budżetu na dany rok kalendarzowy oraz Sprawozdań Finansowych z działalności Rady Krajowej za poprzedni rok.
5. O zwołaniu posiedzenia Rady Krajowej, Przewodniczący Rady Krajowej zawiadamia członków Rady Krajowej oraz Przewodniczącego Krajowej Komisji Rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed terminem, załączając projekt porządku obrad.
6. W celu realizacji zadań Rada Krajowa może ustanowić swoich przedstawicieli do określonych czynności, nadając im stosowne, pisemne kompetencje, z zastrzeżeniem ograniczeń zawartych w prawie związkowym.

## **PREZYDIUM RADY KRAJOWEJ**

## § 27

1. Rada Krajowa wybiera spośród swojego grona Prezydium Rady Krajowej zwanego dalej Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady Krajowej;
  - 2) Pierwszy Zastępca Przewodniczącego Rady Krajowej;
  - 3) Zastępcy Przewodniczącego Rady Krajowej;
  - 4) Skarbnik Rady Krajowej;
  - 5) Sekretarz Rady Krajowej;
  - 6) Członkowie Prezydium Rady Krajowej.
3. Wyboru i odwołania Zastępców Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza, Członków Prezydium Rady Krajowej dokonują członkowie Rady Krajowej na wniosek Przewodniczącego Rady Krajowej.
4. Przewodniczący Rady Krajowej wskazuje tylko jedną osobę kandydującą na określoną funkcję w Prezydium.
5. Wyboru lub odwołania członków Prezydium dokonuje się w głosowaniu tajnym z grona i przez członków Rady Krajowej.
6. Wniosek Przewodniczącego Rady o odwołanie członków Prezydium wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

## § 28

1. Do zadań Prezydium Rady Krajowej należy kierowanie bieżącą działalnością Rady Krajowej i Związku.
2. Do kompetencji Prezydium Rady Krajowej należy:
  - 1) powoływanie zespołów problemowych i ocena ich pracy;
  - 2) powoływanie doradców i ekspertów oraz ocena ich pracy;
  - 3) reprezentowanie związku wobec władz i organów administracji rządowej i samorządowej, a także innych organizacji i instytucji;
  - 4) opiniowanie projektów aktów prawnych;
  - 5) uchwalanie Regulaminu Pracy Prezydium Rady Krajowej;
  - 6) nadawanie szczególnie zasłużonym osobom dla Związku: medali, odznaczeń, tytułów. Tryb i kryteria przyznawania dla każdego wyróżnienia określa odrębny regulamin uchwalany przez Radę Krajową.

## § 29

1. Pracami Rady Krajowej i Prezydium Rady Krajowej kieruje Przewodniczący Rady Krajowej.
1. Kompetencje i obowiązki członków Prezydium Rady Krajowej określa Regulamin Pracy Prezydium Rady Krajowej.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Krajowej zwołuje Przewodniczący Rady Krajowej:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek 1/3 członków Prezydium Rady Krajowej;
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Krajowej Komisji Rewizyjnej.
3. Do wniosku o zwołanie posiedzenia Prezydium Rady Krajowej wnioskodawca dołącza projekt porządku obrad.
4. O zwołaniu posiedzenia Prezydium Rady Krajowej, Przewodniczący Rady Krajowej zawiadamia członków Prezydium Rady Krajowej oraz Przewodniczącego Krajowej Komisji Rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed terminem, załączając projekt porządku obrad.

## § 30

1. Prezydium odpowiada za kontakty z mediami ogólnopolskimi i lokalnymi.
2. Członkowie Prezydium Rady Krajowej, reprezentując w mediach Związek, mają prawo udzielania wypowiedzi wyłącznie w sprawach branżowych objętych działaniem Związku.
3. Członkowie Prezydium Rady Krajowej informują członków Rady Krajowej o udzielonych wywiadach.

## **KRAJOWA KOMISJA REWIZYJNA**

## § 31

1. Krajowa Komisja Rewizyjna wybierana jest spośród Delegatów na Krajowe Walne Zebranie Delegatów.
2. Krajową Komisję Rewizyjną tworzą:

- 1) Przewodniczący Krajowej Komisji Rewizyjnej;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Krajowej Komisji Rewizyjnej;
  - 3) Członkowie Krajowej Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Krajowej Komisji Rewizyjnej i Zastępca Przewodniczącego Krajowej Komisji Rewizyjnej wybierany jest przez członków Komisji Rewizyjnej z jej grona w głosowaniu tajnym.
  4. Członek Krajowej Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem innej władzy Krajowej.

#### § 32

1. Krajowa Komisja Rewizyjna kontroluje Radę Krajową oraz Prezydium Rady Krajowej w zakresie działalności finansowej, zgodności działania z postanowieniami Statutu i innych przepisów prawa wewnątrzwiązkowego oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zasady działania oraz kompetencje Krajowej Komisji Rewizyjnej określa Statut, uchwały Krajowego Walnego Zebrania Delegatów.
3. Krajowa Komisja Rewizyjna ma prawo w szczególności zażądać zwołania posiedzenia Rady Krajowej lub Prezydium Rady Krajowej w celu przedstawienia wyników kontroli i wniosków pokontrolnych. Posiedzenie to powinno odbyć się nie później niż 2 miesiące od dnia doręczenia Przewodniczącemu Rady Krajowej pisemnego żądania.
4. Krajowa Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności na Krajowym Walnym Zebraniu Delegatów.
5. Krajowa Komisja Rewizyjna nie jest uprawniona do reprezentowania związku na zewnątrz.
6. Przewodniczący Krajowej Komisji Rewizyjnej oraz jej członkowie mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Krajowej oraz Prezydium Rady Krajowej.
7. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Krajowej, Prezydium Rady Krajowej, Przewodniczący Rady Krajowej powiadamia Przewodniczącą Krajowej Komisji Rewizyjnej co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

### **WOJEWÓDZKIE WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW / DELEGATÓW**

#### § 33

1. Do kompetencji Wojewódzkiego Zebrania Członków / Delegatów należy:
  - 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Wojewódzkiej;
  - 2) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Rady Wojewódzkiej;
  - 3) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Rady Wojewódzkiej i Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej za okres kadencji oraz uchwalanie absolutorium dla Prezydium Rady Wojewódzkiej;
  - 5) uchwalanie Regulaminu Posiedzeń Wojewódzkiego Zebrania Członków / Delegatów i jego zmian;
  - 6) rozpatrzenie zgłoszonych w trakcie Wojewódzkiego Zebrania Członków

- / Delegatów wniosków i podjęcie stosownych uchwał;
2. Zwyczajne Wojewódzkie Walne Zebranie Członków / Delegatów odbywa się, co 5 lat i zwołuje go Rada Wojewódzka.
  3. Nadzwyczajne Wojewódzkie Walne Zebranie Członków / Delegatów zwołuje Rada Wojewódzka w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w raz z uzasadnieniem przez:
    - 1) 1/3 członków Rady Wojewódzkiej;
    - 2) Wojewódzką Komisję Rewizyjną.
  4. W przypadku niezwołania Wojewódzkiego Walnego Zebrania Członków / Delegatów przez Radę Wojewódzką w podanym terminie – Wojewódzkie Walne Zebranie Członków / Delegatów zwołuje Wojewódzka Komisja Rewizyjna w ciągu 14 dni.
  5. Delegatami na Wojewódzkie Walne Zebranie Delegatów są:
    - 1) Przewodniczący Rady Wojewódzkiej;
    - 2) Delegaci wybrani w okręgach wyborczych według klucza uchwalonego przez Radę Wojewódzką obowiązującego na daną kadencję.
  6. Wojewódzkie Walne Zebranie Członków / Delegatów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
  7. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na wniosek członka / delegata poparty przez 1/3 obecnych delegatów Przewodniczący Wojewódzkiego Zebrania Członków / Delegatów zarządza głosowanie tajne.
  8. Głosowań w sprawach personalnych dokonuje się w głosowaniu tajnym.
  9. Do ważności uchwał Wojewódzkiego Walnego Zebrania Członków / Delegatów wymagana jest obecność co najmniej połowa członków / delegatów. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, drugi termin Wojewódzkiego Walnego Zebrania Członków / Delegatów może być wyznaczony w tym samym dniu pół godziny po zakończeniu pierwszego Walnego Zebrania Członków / Delegatów pod warunkiem, że możliwość taka została przewidziana w zawiadomieniu. Podczas drugiego terminu Walnego Zebrania Członków / Delegatów wymagana jest obecność co najmniej 1/3 członków / delegatów.

## **ORGANIZACJA WOJEWÓDZKA**

### § 34

1. Radę Wojewódzką tworzą:
  - 1) Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej;
  - 2) Przewodniczący Organizacji Zakładowych;
  - 3) Członkowie w liczbie ustalonej przez Walne Zebranie Członków / Delegatów.
2. Członkowie Rady Wojewódzkiej wybierani są spośród członków/delegatów na Walne Zebranie Członków / Delegatów.

### § 35

1. Do obowiązków i kompetencji Rady Wojewódzkiej należy w szczególności:
  - 1) reprezentowania Związku wobec, pracodawcy, władz i organów administracji rządowej, samorządowej a także innych organizacji i instytucji na poziomie



- wojewódzkim,
- 2) realizacja postanowień Walnego Zebrania Członków / Delegatów;
  - 3) zwoływanie sesji Walnego Zebrania Członków / Delegatów;
  - 4) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Prezydium Rady Wojewódzkiej;
  - 5) koordynacja działalności jednostek organizacyjnych Związku;
  - 6) zatwierdzanie sprawozdań Przewodniczącego Organizacji Wojewódzkiej;
  - 7) zatwierdzanie preliminarza budżetowego;
  - 8) przyjmowanie sprawozdań Finansowych za poprzedni rok;
  - 9) uchwalanie klucza delegatów obowiązującego na okres kadencji;
  - 10) zwoływanie sprawozdawczo-wyborczego Walnego Zebrania Członków / Delegatów;
  - 11) uchwalenie regulaminu posiedzeń Rady Wojewódzkiej;
2. Rada Wojewódzka:
- 1) udziela pomocy Organizacjom Zakładowym w rozwiązywaniu problemów przekraczających ich możliwości;
  - 2) udziela pomocy prawnej w sporach Organizacji Zakładowych z kierownictwem.
  - 3) pomaga w zawiązywaniu Organizacji Zakładowych;
  - 4) wnioskuje o odwołanie członków Organizacji Zakładowych, Społecznych inspektorów Pracy;
  - 5) współpracuje na zasadach partnerskich z innymi organizacjami związkowymi na równorzędnym szczeblu;
  - 6) wyraża stanowisko w sprawach dotyczących praw i obowiązków funkcjonariuszy i pracowników Policji:
    - a) zatrudniania, zwalniania, wynagradzania, nagradzania i awansowania,
    - b) ustalania regulaminów: pracy, premiowania, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, warunków BHP, zakładowych norm pracy stosowania wyróżnień i kar.
  - 7) współpracuje w zakresie udzielania zapomóg i przydziału mieszkań.
3. Rada Wojewódzka może scedować część swoich uprawnień w drodze uchwały na Prezydium Rady Wojewódzkiej.
4. Jest organem nadrzędnym nad Organizacjami Zakładowymi i Oddziałami.

### § 36

1. Rada Wojewódzka zbiera się nie rzadziej niż raz na pół roku w miejscach i terminach wskazanych przez Przewodniczącego Organizacji Wojewódzkiej w uzgodnieniu z Prezydium Rady Wojewódzkiej.
2. Posiedzenia Rady Wojewódzkiej zwołuje Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek 1/5 członków Rady Wojewódzkiej;
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej.
3. Do wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Wojewódzkiej wnioskodawca dołącza projekt porządku obrad.

4. Pierwsze posiedzenie Rady Wojewódzkiej w roku kalendarzowym zwołuje Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej do końca miesiąca marca w celu przyjęcia preliminarza budżetu na dany rok kalendarzowy oraz Sprawozdań Finansowych z działalności Rady Wojewódzkiej za poprzedni rok.
5. O zwołaniu posiedzenia Rady Wojewódzkiej, Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej zawiadamia członków Rady Wojewódzkiej oraz Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed terminem, załączając projekt porządku obrad.
6. W celu realizacji zadań Rada Wojewódzka może ustanowić swoich przedstawicieli do określonych czynności, nadając im stosowne, pisemne kompetencje, z zastrzeżeniem ograniczeń zawartych w prawie związkowym.

### **PREZYDIUM RADY WOJEWÓDZKIEJ**

#### § 37

1. Rada Wojewódzka wybiera spośród swojego grona Prezydium Rady Wojewódzkiej zwanego dalej Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej;
  - 2) Pierwszy Zastępca Przewodniczącego Organizacji Wojewódzkiej;
  - 3) Zastępcy Przewodniczącego Organizacji Wojewódzkiej;
  - 4) Skarbnik Organizacji Wojewódzkiej;
  - 5) Sekretarz Organizacji Wojewódzkiej;
  - 6) Członkowie Prezydium Organizacji Wojewódzkiej.
3. Wyboru i odwołania Zastępców Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza, Członków Prezydium Organizacji Wojewódzkiej dokonują członkowie Rady Wojewódzkiej na wniosek Przewodniczącego Organizacji Wojewódzkiej.
4. Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej wskazuje tylko jedną osobę kandydującą na określoną funkcję w Prezydium.
5. Wyboru lub odwołania członków Prezydium dokonuje się w głosowaniu tajnym z grona i przez członków Rady Wojewódzkiej.
6. Wniosek Przewodniczącego Organizacji Wojewódzkiej o odwołanie członków Prezydium wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

#### § 38

1. Do zadań Prezydium Rady Wojewódzkiej należy kierowanie bieżącą działalnością Rady Wojewódzkiej.
2. Do kompetencji Prezydium Rady Wojewódzkiej należy:
  - 1) powoływanie zespołów problemowych i ocena ich pracy;
  - 2) powoływanie doradców i ekspertów oraz ocena ich pracy;
  - 3) reprezentowanie związku wobec pracodawcy, władz i organów administracji samorządowej i rządowej a także innych organizacji i instytucji na poziomie wojewódzkim;
  - 4) opiniowanie projektów aktów prawnych na poziomie wojewódzkim;

5) uchwalanie Regulaminu Pracy Prezydium Rady Wojewódzkiej.

#### § 39

1. Pracami Rady Wojewódzkiej i Prezydium Rady Wojewódzkiej kieruje Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej.
2. Kompetencje i obowiązki członków Prezydium Rady Wojewódzkiej określa Regulamin Pracy Prezydium Rady Wojewódzkiej.
3. Posiedzenia Prezydium Rady Wojewódzkiej zwołuje Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej:
  - 1) z własnej inicjatywny;
  - 2) na wniosek 1/3 członków Prezydium Rady Wojewódzkiej;
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej.
4. Do wniosku o zwołanie posiedzenia Prezydium Rady Wojewódzkiej wnioskodawca dołącza projekt porządku obrad.
5. O zwołaniu posiedzenia Prezydium Rady Wojewódzkiej, Przewodniczący Rady Organizacji Wojewódzkiej zawiadamia członków Prezydium Rady Wojewódzkiej oraz Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed terminem, załączając projekt porządku obrad.

### **WOJEWÓDZKA KOMISJA REWIZYJNA**

#### § 40

1. Wojewódzka Komisja Rewizyjna wybierana jest spośród członków/delegatów na Walne Zebranie Członków / Delegatów.
2. Wojewódzką Komisję Rewizyjną tworzą:
  - 1) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej;
  - 3) Członkowie Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej i Zastępca Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej wybierany jest przez członków Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej z jej grona w głosowaniu tajnym.
4. Członek Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem innej władzy Organizacji Wojewódzkiej.

#### § 41

1. Wojewódzka Komisja Rewizyjna kontroluje Radę Wojewódzką oraz Prezydium Rady Wojewódzkiej w zakresie działalności finansowej, zgodności działania z postanowieniami Statutu i innych przepisów prawa wewnątrzorganizacyjnego oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zasady działania oraz kompetencje Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej określa Statut, uchwały Walnego Zebrania Członków / Delegatów.
3. Wojewódzka Komisja Rewizyjna ma prawo w szczególności zażądać zwołania posiedzenia Rady Wojewódzkiej lub Prezydium Rady Wojewódzkiej w celu przedstawienia wyników kontroli i wniosków pokontrolnych. Posiedzenie to powinno

odbyć się nie później niż 2 miesiące od dnia doręczenia Przewodniczącemu Organizacji Wojewódzkiej pisemnego żądania;

4. Wojewódzka Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków / Delegatów.
5. Wojewódzka Komisja Rewizyjna nie jest uprawniona do reprezentowania związku na zewnątrz.
6. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej oraz jej członkowie mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Wojewódzkiej oraz Prezydium Rady Wojewódzkiej.
7. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Wojewódzkiej, Prezydium Rady Wojewódzkiej, Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej powiadamia Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

### **ZAKŁADOWE WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW / DELEGATÓW**

#### § 42

1. Do kompetencji Zakładowego Zebrania Członków / Delegatów należy:
  - 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Zakładowej;
  - 2) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Rady Zakładowej;
  - 3) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Zakładowej Komisji Rewizyjnej;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Rady Zakładowej i Zakładowej Komisji Rewizyjnej za okres kadencji oraz uchwalanie absolutorium dla Prezydium Rady Zakładowej;
  - 5) uchwalanie Regulaminu Posiedzeń Zakładowego Zebrania Członków / Delegatów i jego zmian;
  - 6) rozpatrzenie zgłoszonych w trakcie Zakładowego Zebrania Członków / Delegatów wniosków i podjęcie stosownych uchwał;
2. Zwyczajne Zakładowe Walne Zebranie Członków / Delegatów odbywa się, co 5 lat i zwołuje go Rada Zakładowa.
3. Nadzwyczajne Zakładowe Walne Zebranie Członków / Delegatów zwołuje Rada Zakładowa w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w raz z uzasadnieniem przez:
  - 1) 1/3 członków Rady Zakładowej;
  - 2) Zakładową Komisją Rewizyjną.
4. W przypadku niezwołania Zakładowego Zebrania Członków / Delegatów przez Radę Zakładową w podanym terminie – Zakładowe Walne Zebranie Członków / Delegatów zwołuje Zakładowa Komisja Rewizyjna w ciągu 14 dni.
5. Delegatami na Zakładowe Walne Zebranie Delegatów są:
  - 1) Przewodniczący Rady Zakładowej;
  - 2) Delegaci wybrani w okręgach wyborczych według klucza uchwalonego przez Radę Zakładową obowiązującego na daną kadencję.
6. Zakładowe Walne Zebranie Członków / Delegatów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

7. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Na wniosek członka / delegata poparty przez 1/3 obecnych delegatów Przewodniczący Zakładowego Zebrania Członków / Delegatów zarządza głosowanie tajne.
8. Głosowań w sprawach personalnych dokonuje się w głosowaniu tajnym.
9. Do ważności uchwał Walnego Zebrania Członków / Delegatów wymagana jest obecność co najmniej połowa członków / delegatów. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie, drugi termin Zakładowego Walnego Zebrania Członków / Delegatów może być wyznaczony w tym samym dniu pół godziny po zakończeniu pierwszego Walnego Zebrania Członków / Delegatów pod warunkiem, że możliwość taka została przewidziana w zawiadomieniu. Podczas drugiego terminu Walnego Zebrania Członków / Delegatów wymagana jest obecność co najmniej 1/3 członków / delegatów.

## **ORGANIZACJA ZAKŁADOWA**

### § 43

1. Radę Zakładową tworzą:
  - 1) Przewodniczący Organizacji Zakładowej;
  - 2) Przewodniczący Oddziałów;
  - 3) Członkowie w liczbie ustalonej przez Walne Zebranie Członków / Delegatów.
2. Członkowie Rady Zakładowej wybierani są spośród członków/delegatów na Walne Zebranie Członków / Delegatów.

### § 44

1. Do obowiązków i kompetencji Rady Zakładowej należy w szczególności:
  - 1) reprezentowania Związku wobec pracodawcy, władz i organów administracji rządowej, samorządowej a także innych organizacji i instytucji na poziomie zakładu pracy;
  - 2) realizacja postanowień Walnego Zebrania Członków / Delegatów;
  - 3) zwoływanie sesji Walnego Zebrania Członków / Delegatów;
  - 4) ustalanie liczebności, wybór i odwołanie członków Prezydium Rady Zakładowej;
  - 5) koordynacja działalności jednostek organizacyjnych związku;
  - 6) zatwierdzanie sprawozdań Przewodniczącego Organizacji Zakładowej;
  - 7) zatwierdzanie preliminarza budżetowego;
  - 8) przyjmowanie sprawozdań Finansowych za poprzedni rok;
  - 9) uchwalanie klucza delegatów obowiązującego na okres kadencji;
  - 10) zwoływanie sprawozdawczo-wyborczego Walnego Zebrania Członków / Delegatów;
  - 11) uchwalenie regulaminu posiedzeń Rady Zakładowej;
2. Rada Zakładowa może scedować część swoich uprawnień w drodze uchwały na Prezydium.
3. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyraża stanowisko w następujących sprawach:
  - 1) zatrudniania, zwalniania, wynagradzania, nagradzania i awansowania;

- 2) ustalania regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
  - 3) konsultacji płacowych;
  - 4) ustalania zakładowych norm pracy;
  - 5) warunków BHP;
  - 6) przydziału mieszkań będących w dyspozycji jednostek;
  - 7) stosowania przez pracodawców wyróżnień i kar.
4. Współpracuje ściśle z Organizacją Wojewódzką.

#### § 45

1. Rada Zakładowa zbiera się nie rzadziej niż raz na pół roku w miejscach i terminach wskazanych przez Przewodniczącego Organizacji Zakładowej w uzgodnieniu z Prezydium Rady Zakładowej.
2. Posiedzenia Rady Zakładowej zwołuje Przewodniczący Organizacji Zakładowej:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek 1/5 członków Rady Zakładowej;
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Zakładowej Komisji Rewizyjnej.
3. Do wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Zakładowej wnioskodawca dołącza projekt porządku obrad.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Zakładowej w roku kalendarzowym zwołuje Przewodniczący Organizacji Zakładowej do końca miesiąca marca w celu przyjęcia preliminarza budżetu na dany rok kalendarzowy oraz Sprawozdań Finansowych z działalności Rady Zakładowej za poprzedni rok.
5. O zwołaniu posiedzenia Rady Zakładowej, Przewodniczący Organizacji Zakładowej zawiadamia członków Rady Zakładowej oraz Przewodniczącego Zakładowej Komisji Rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed terminem, załączając projekt porządku obrad.
6. W celu realizacji zadań Rada Zakładowa może ustanowić swoich przedstawicieli do określonych czynności, nadając im stosowne, pisemne kompetencje, z zastrzeżeniem ograniczeń zawartych w prawie związkowym.

### **PREZYDIUM RADY ZAKŁADOWEJ**

#### § 46

1. Rada Zakładowa wybiera spośród swojego grona Prezydium Rady Zakładowej zwanego dalej Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Organizacji Zakładowej;
  - 2) Pierwszy Zastępca Przewodniczącego Organizacji Zakładowej;
  - 3) Zastępcy Przewodniczącego Organizacji Zakładowej;
  - 4) Skarbnik Organizacji Zakładowej;
  - 5) Sekretarz Organizacji Zakładowej;
  - 6) Członkowie Prezydium Organizacji Zakładowej.
3. Wyboru i odwołania Zastępców Przewodniczącego, Skarbnika, Sekretarza, Członków Prezydium Rady Zakładowej dokonują członkowie Rady Zakładowej na wniosek

Przewodniczącego Organizacji Zakładowej.

4. Przewodniczący Organizacji Zakładowej wskazuje tylko jedną osobę kandydującą na określoną funkcję w Prezydium.
5. Wyboru lub odwołania członków Prezydium dokonuje się w głosowaniu tajnym z grona i przez członków Rady Zakładowej.
6. Wniosek Przewodniczącego Organizacji Zakładowej o odwołanie członków Prezydium wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

#### § 47

1. Do zadań Prezydium Rady Zakładowej należy kierowanie bieżącą działalnością Rady Zakładowej i związku.
2. Do kompetencji Prezydium Rady Zakładowej należy:
  - 1) powoływanie zespołów problemowych i ocena ich pracy;
  - 2) powoływanie doradców i ekspertów oraz ocena ich pracy;
  - 3) reprezentowanie związku wobec pracodawcy, władz i organów administracji samorządowej i rządowej a także innych organizacji i instytucji na poziomie zakładu pracy;
  - 4) opiniowanie projektów aktów prawnych na poziomie zakładu pracy;
  - 5) uchwalanie Regulaminu Pracy Prezydium Rady Zakładowej.

#### § 48

1. Pracami Rady Zakładowej i Prezydium Rady Zakładowej kieruje Przewodniczący Organizacji Zakładowej.
2. Kompetencje i obowiązki członków Prezydium Rady Zakładowej określa Regulamin Pracy Prezydium Rady Zakładowej.
3. Posiedzenia Prezydium Rady Zakładowej zwołuje Przewodniczący Organizacji Zakładowej:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek 1/3 członków Prezydium Rady Zakładowej;
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Zakładowej Komisji Rewizyjnej.
4. Do wniosku o zwołanie posiedzenia Prezydium Rady Zakładowej wnioskodawca dołącza projekt porządku obrad.
5. O zwołaniu posiedzenia Prezydium Rady Zakładowej, Przewodniczący Organizacji Zakładowej zawiadamia członków Prezydium Rady Zakładowej oraz Przewodniczącego Zakładowej Komisji Rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed terminem, załączając projekt porządku obrad.

### **ZAKŁADOWA KOMISJA REWIZYJNA**

#### § 49

1. Zakładowa Komisja Rewizyjna wybierana jest spośród członków/delegatów na Walne Zebranie Członków / Delegatów.
2. Zakładową Komisję Rewizyjną tworzą:
  - 1) Przewodniczący Zakładowej Komisji Rewizyjnej;

- 2) Zastępca Przewodniczącego Zakładowej Komisji Rewizyjnej;
- 3) Członkowie Zakładowej Komisji Rewizyjnej.
3. Przewodniczący Zakładowej Komisji Rewizyjnej i Zastępca Przewodniczącego Zakładowej Komisji Rewizyjnej wybierany jest przez członków Zakładowej Komisji Rewizyjnej z jej grona w głosowaniu tajnym.
4. Członek Zakładowej Komisji Rewizyjnej nie może być członkiem innej władzy Organizacji Zakładowej.

#### § 50

1. Zakładowa Komisja Rewizyjna kontroluje Radę Zakładową oraz Prezydium Rady Zakładowej w zakresie działalności finansowej, zgodności działania z postanowieniami Statutu i innych przepisów prawa wewnątrzwiązkowego oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zasady działania oraz kompetencje Zakładowej Komisji Rewizyjnej określa Statut, uchwały Walnego Zebrania Członków / Delegatów.
3. Zakładowa Komisja Rewizyjna ma prawo w szczególności zażądać zwołania posiedzenia Rady Zakładowej lub Prezydium Rady Zakładowej w celu przedstawienia wyników kontroli i wniosków pokontrolnych. Posiedzenie to powinno odbyć się nie później niż 2 miesiące od dnia doręczenia Przewodniczącemu Organizacji Zakładowej pisemnego żądania;
4. Zakładowa Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków / Delegatów.
5. Zakładowa Komisja Rewizyjna nie jest uprawniona do reprezentowania związku na zewnątrz.
6. Przewodniczący Zakładowej Komisji Rewizyjnej oraz jej członkowie mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Zakładowej oraz Prezydium Rady Zakładowej.
7. O terminie i miejscu posiedzenia Rady Zakładowej, Prezydium Rady Zakładowej, Przewodniczący Organizacji Zakładowej powiadamia Przewodniczącego Zakładowej Komisji Rewizyjnej co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

### **ODDZIAŁ**

#### § 51

1. Prezydium Oddziału tworzą:
  - 1) Przewodniczący Oddziału;
  - 2) Członkowie w liczbie ustalonej przez Walne Zebranie Członków.
2. Członkowie Prezydium Oddziału wybierani są spośród członków na Walne Zebranie Członków.

#### § 52

1. Prezydium Oddziału:
  - 1) reprezentuje Związek wobec pracodawcy, władz i organów administracji rządowej, samorządowej a także innych organizacji i instytucji na poziomie



- zakładu pracy;
- 2) zwołuje sesje Walnego Zebrania Członków;
  - 3) realizuje postanowienia Walnego Zebrania Członków;
  - 4) zwołuje sprawozdawczo-wyborcze Walne Zebranie Członków;

#### § 53

1. Prezydium Oddziału zbiera się nie rzadziej niż raz na pół roku w miejscach i terminach wskazanych przez Przewodniczącego Oddziału.
2. Posiedzenia Prezydium Oddziału zwołuje Przewodniczący Oddziału:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek Przewodniczącego Organizacji Wojewódzkiej, w której Oddział jest zarejestrowany;
  - 3) na wniosek Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej w której Oddział jest zarejestrowany.

#### § 54

1. Do zadań Prezydium Oddziału należy kierowanie bieżącą działalnością Oddziału.
2. Do kompetencji Prezydium Oddziału należy:
  - 1) reprezentowanie związku wobec pracodawcy, władz i organów administracji samorządowej i rządowej a także innych organizacji i instytucji na poziomie zakładu pracy;
  - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych na poziomie zakładu pracy.

### **AKTY PRAWNE**

#### § 55

1. Aktami prawnymi wydawanymi przez władze związku są:
  - 1) akty o charakterze wiążącym,
    - a) Uchwały,
    - b) Decyzje,
  - 2) oświadczenia wyrażające pogląd danej władzy związku w określonej sprawie;
    - a) Stanowiska,
    - b) Opinie,
    - c) Apele,
    - d) inne dokumenty o podobnym charakterze.
2. Akty, o których mowa w ust. 1, podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania, chyba że Statut stanowi inaczej. Na wniosek co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania zarządza się głosowanie tajne.
3. Wydawane przez władze związku uchwały, decyzje, a także dokumenty, o których mowa ust. 1 pkt. 2 – nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu, aktami prawnymi wydanymi przez wyższe władze związku oraz aktami powszechnie obowiązującego prawa.

## § 56

1. Posiedzenia organów Związku mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej z wyłączeniem posiedzeń w sprawach wymagających głosowań tajnych.
2. Posiedzenia zdalne poszczególnych organów Związków zwołuje się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.
3. Posiedzenia zdalne odbywają się za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. Obecność na posiedzeniu zdalnym ustala Przewodniczący organu związku na podstawie głosowego zgłoszenia się członka organu Związku i odnotowuje ten fakt na liście obecności.
5. Uchwały organów Związku mogą być podejmowane również w drodze głosowania za pośrednictwem–środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość „E-głosowania”.
6. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość nie jest dopuszczalne w sprawach osobowych, a także w innych sprawach wymagających tajnego głosowania.
7. E-głosowania odbywają się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz regulaminu głosowań elektronicznych, przyjętego w drodze uchwały przez Radę Krajowej.

## **AKCJE PROTESTACYJNE**

## § 57

1. Związek ma prawo do organizowania akcji protestacyjnych w obronie:
  - 1) godności, praw i interesów członków Związku, pozostałych funkcjonariuszy i Pracowników Policji a także emerytów i rencistów Policji, byłych pracowników Policji;
  - 2) wolności związkowych;
  - 3) praw człowieka i zasad sprawiedliwości społecznej.
2. Spory winny być w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze negocjacji, a jeśli to nie przyniesie pozytywnego załatwienia sprawy, Związek i jego statutowo uprawnione władze mogą podejmować akcje protestacyjne.
3. Protest może być zorganizowany przez Radę Krajową, Organizację Wojewódzką lub Organizację Zakładową, odpowiednio na obszarach objętych działalnością danej Organizacji.
4. Władza wykonawcza, w celu przeprowadzenia akcji protestacyjnej może powołać komitet protestacyjny, określają jednocześnie jego kompetencje.
5. Władza wykonawcza może prowadzić akcje protestacyjną z innymi organizacjami, po uzgodnieniu z nimi zasad ich prowadzenia.

## **ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I FUNDUSZE**

### **§ 58**

1. Majątek Związku stanowią: ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe i środki finansowe.
2. Środki finansowe i majątek Związku oraz poszczególnych jego organizacji, posiadających osobowość prawną, pochodzą:
  - 1) ze składek członkowskich;
  - 2) z wpłat członków i jednostek organizacyjnych Związku przeznaczonych na określone cele;
  - 3) z darowizn, dotacji, spadków i zapisów;
  - 4) z wpływów z zysków podmiotów związanych prawnie ze Związkiem oraz jego jednostkami organizacyjnymi i prowadzących działalność gospodarczą;
  - 5) z dzierżaw i najmu nieruchomości oraz innych środków trwałych, a także praw i licencji oraz innych wartości niematerialnych i prawnych, będących własnością Związku i jego poszczególnych jednostek organizacyjnych;
  - 6) z nagród;
  - 7) ze zbiorów publicznych.
3. Środki finansowe o których mowa w ust. 2 pkt 3-7 pozostają w dyspozycji Organizacji, które je pozyskały.
4. Podstawą działalności wszystkich Organizacji Związku jest ich budżet oparty o zatwierdzony preliminarz obejmujący wszystkie środki będące w dyspozycji.
5. Możliwość zaciągania zobowiązań posiadają tylko Organizacje Związku posiadające osobowość prawną.
6. Każda jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną jest zobowiązana do tworzenia funduszu rezerwowego w wysokości 5% wpływów z comiesięcznych składek od członków. Zasady funkcjonowania funduszu określa uchwała Rady Krajowej.
7. Majątek i środki finansowe Związku służą realizacji i finansowaniu działalności statutowej.
8. Dysponentem majątku i środków finansowych Związku są jego organy w granicach przysługujących im uprawnień.
9. Za właściwe dysponowanie i zarządzanie majątkiem oraz środkami finansowymi Związku odpowiedzialność ponoszą osoby działające z upoważnienia odpowiednich organów organizacji Związku.
10. Zarządzanie majątkiem i środkami finansowymi Związku nie może naruszać ogólnie obowiązujących przepisów finansowych.
11. Gospodarka finansowa Związku jest jawna.
12. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się na podstawie budżetów obejmujących rok kalendarzowy.
13. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem funduszy i majątku Związku sprawują odpowiednie Komisje Rewizyjne.

## § 59

1. W Radzie Krajowej do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych, uprawnieni są:
  - 1) Przewodniczący Rady Krajowej wraz z drugim członkiem Prezydium Rady Krajowej;
  - 2) inne osoby upoważnione odpowiednio przez Radę Krajową w zakresie przysługującym im uprawnień.
2. W Organizacji Wojewódzkiej do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych, uprawnieni są:
  - 1) Przewodniczący Organizacji Wojewódzkiej wraz z drugim członkiem Prezydium Rady Wojewódzkiej;
  - 2) inne osoby upoważnione odpowiednio przez Radę Wojewódzką w zakresie przysługującym im uprawnień.
3. W Organizacji Zakładowej do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych, uprawnieni są
  - 1) Przewodniczący Organizacji Zakładowej wraz z drugim członkiem Prezydium Rady Zakładowej;
  - 2) inne osoby upoważnione odpowiednio przez Radę Zakładową w zakresie przysługującym im uprawnień.
4. W Radzie Krajowej do składania oświadczeń woli wymagane jest działanie łącznie dwóch członków Prezydium Rady Krajowej.
5. W Organizacji Wojewódzkiej do składania oświadczeń woli wymagane jest działanie łącznie dwóch członków Prezydium Rady Wojewódzkiej.
6. W Organizacji Zakładowej do składania oświadczeń woli wymagane jest działanie łącznie dwóch członków Prezydium Rady Zakładowej.
7. W Oddziale do składania oświadczeń woli wymagane jest działanie łącznie dwóch członków Prezydium Oddziału.

## **ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 60

1. Związek używa znaku, sztandaru oraz pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami § 1. Wzór znaku stanowi załącznik do statutu.

### § 61

1. W Związku stosuje się elektroniczny obieg dokumentów za pomocą związkowych elektronicznych skrzynek pocztowy.
2. Za datę doręczenia korespondencji uznaje się datę wysłania wiadomości za pomocą związkowej poczty elektronicznej.
3. Ilekroć wymóg związany z określonym terminem upływa w dniu wolnym od pracy, to niniejszy termin przedłuża się do pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.

## § 62

1. Uchwałę o rozwiązaniu Związku może podjąć wyłącznie Krajowy Zjazd Delegatów, na wniosek Rady Krajowej, przy czym za uchwałą musi głosować więcej niż połowa uprawnionych do głosowania w obecności co najmniej 2/3 delegatów.
2. Czynności związane z likwidacją Związku dokonuje Komisja Likwidacyjna, powołana przez Krajowy Zjazd Delegatów.
3. Komisja Likwidacyjna składa się z od 3 do 5 osób.
4. Komisja Likwidacyjna w ramach działań postępowania likwidacyjnego:
  - 1) sporządza bilans otwarcia i zamknięcia likwidacji;
  - 2) ustala listę wierzycieli i dłużników;
  - 3) zbywa majątek Związku, zaspokaja wierzycieli i egzekwuje długi;
  - 4) sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z ustawą o rachunkowości na koniec likwidacji;
  - 5) zamyka rachunki bankowe Związku;
  - 6) zawiadamia właściwy urząd skarbowy oraz podejmuje inne niezbędne czynności prawne.
  - 7) składa wniosek do sądu prowadzącego rejestr o wykreślenie Związku z rejestru.
5. Uchwała o rozwiązaniu Związku, o której mowa w ust. 1, określa również:
  - 1) datę otwarcia likwidacji Związku;
  - 2) sposób podziału i przeznaczenia majątku Związku;
  - 3) określenie liczby członków i składu osobowego Komitetu Likwidacyjnego;
  - 4) wskazanie Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej;
6. Do składania oświadczeń woli w imieniu Komisji Likwidacyjnej wymagane jest współdziałanie Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej wraz z drugim członkiem Komisji Likwidacyjnej.

## § 63

Na zasadach przewidzianych w ustawie o związkach zawodowych kierownictwo służbowe zapewnia pomieszczenia, urządzenia techniczne oraz inne środki do działalności statutowej Związku.

## § 64

1. W sprawach nie objętych postanowieniami niniejszego Statutu lub spornych, decyzje w formie uchwał podejmują uprawnione organy Związku.
2. Interpretacja postanowień Statutu należy do Krajowego Zjazdu Delegatów, a w okresie pomiędzy Zjazdami do Krajowej Komisji Rewizyjnej.

## § 65

1. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania przez właściwy sąd rejestrowy z mocą od dnia jego uchwalenia.
2. Zmiany statutu dokonuje Krajowy Zjazd Delegatów w obecności co najmniej połowy delegatów większością 2/3 głosów.

§ 66

Niniejszy Statut został uchwalony przez Zebranie Założycielskie dnia 16 września 2024 roku.

Załącznik nr 1 do Statutu  
Wzory graficzne znaku związku

**Znak graficzny związku**



**Znak graficzny związku w okręgu**



Znak graficzny Rady Krajowej



Wzór znaku graficznego Organizacji Wojewódzkich

